

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI INTERNETOWEJ SIRCARS.PL

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <http://sircars.pl> (dalej jako: „Sircars”, „Serwis Internetowy”, „Serwis”).

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego, w szczególności zasad i warunków na jakich nastąpi korzystanie z Usług Elektronicznych dostępnych w Serwisie Internetowym oraz składanie Zamówień, zawarcie oraz realizacja Umów Wypożyczenia zawartych poprzez Sircars.

Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji o korzystaniu z Sircars, regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestie naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem i składania rezerwacji,

Zespół Sircars

1) O NAS

1. Właścicielem **Sircars.pl** jest PIOTR KRAUS prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KRAUS-PAK PIOTR KRAUS (adres głównego miejsca prowadzenia działalności: ul. Szkolna 10A, 62-860 Opatówek oraz adres dodatkowego miejsca prowadzenia działalności i adres do korespondencji oraz odbioru Pojazdu: ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań) wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP 6182038766, REGON 302317677, adres poczty elektronicznej: kontakt@sircars.pl.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronach internetowych Serwisu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.

2) DEFINICJE

1. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a. **CENA WYPOŻYCZENIA** – czynsz z tytułu Umowy Wypożyczenia Pojazdu wskazany na stronach internetowych Wypożyczalni Internetowej oraz w Formularzu Rezerwacji.
 - b. **DZIEŃ ROBOCZY** - jeden dzień od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowe godziny obsługi Umowy Wypożyczenia pod adresem ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań wskazane są w zakładce „Kontakt” na stronie Serwisu Internetowego.
 - c. **FORMULARZ REZERWACJI** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Wypożyczalni Internetowej umożliwiający Klientowi złożenie Rezerwacji, w szczególności poprzez wybranie Pojazdu, określenie sposobu płatności oraz Okresu Wypożyczenia.
 - d. **KALENDARZ DOSTĘPNOŚCI POJAZDU** – pokazany na stronie Pojazdu kalendarz zawierający informacje dotyczące dostępności danego Pojazdu, tj. wskazanie terminów, w których dany Pojazd może być przedmiotem Umowy Wypożyczenia. Dni, w których Pojazd nie może być przedmiotem Umowy Wypożyczenia, są nieaktywne – nie można ich wybrać.
 - e. **KAUCJA, KAUCJA ZWROTNA** – kaucja w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych), wpłacana Wypożyczającemu przez Klienta przed odbiorem Pojazdu, zabezpieczająca pokrycie należności z tytułu Umowy Wypożyczenia, przysługujących Wypożyczającemu w dniu zwrotu Pojazdu przez Klienta.
 - f. **KLIENT** – Usługobiorca, który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę Wypożyczenia z Wypożyczającym za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
 - g. **KODEKS CYWILNY** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

- h. **OKRES WYPOŻYCZENIA** – czas na jaki zostaje zawarta Umowa Wypożyczenia, liczony od Pierwszego Dnia Wypożyczenia do dnia zwrotu Pojazdu Wypożyczającemu.
- i. **PRZELEWY24, OPERATOR PŁATNOŚCI** - spółka PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań), wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068, będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych i z którą Usługodawca ma zawarte umowy o udostępnienie Płatności Elektronicznych w Serwisie Internetowym. Organem sprawującym nadzór nad Operatorem Płatności jest Komisja Nadzoru Finansowego.
- j. **PIERWSZY DZIEŃ WYPOŻYCZENIA** – dzień wydania Pojazdu Klientowi (rozpoczęcie biegu Okresu Wypożyczenia).
- k. **PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNE** - usługi płatności elektronicznych lub płatności kartami płatniczymi dostępne w Serwisie Internetowym za pośrednictwem PRZELEWY24 zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz regulaminami tych usług ustalonymi przez Operatora Płatności.
- l. **POJAZD** – dostępny za pośrednictwem Wypożyczalni Internetowej pojazd mogący być albo będący przedmiotem Umowy Wypożyczenia między Wypożyczającym a Klientem. Dokładny opis i specyfikacja Pojazdu wskazana jest na stronie internetowej Wypożyczalni Internetowej przy danym Pojeździe.
- m. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Wypożyczalni Internetowej.
- n. **REZERWACJA** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Rezerwacji i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Wypożyczenia Pojazdu z Wypożyczającym.
- o. **SERWIS INTERNETOWY, WYPOŻYCZALNIA INTERNETOWA, SERWIS, WYPOŻYCZALNIA, SIRCARS.PL** – wypożyczalnia internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem internetowym <http://sircars.pl>.
- p. **UMOWA WYPOŻYCZENIA** – umowa najmu Pojazdu zawierana albo zawarta między Klientem, a Wypożyczającym. Umowa najmu zawierana jest zgodnie z uprzednio złożoną Rezerwacją na warunkach zawartych w Formularzu Rezerwacji i w niniejszym Regulaminie.
- q. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
- r. **USŁUGOBIORCA** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz co najmniej 21 lat; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystająca albo zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.
- s. **USŁUGODAWCA, WYPOŻYCZAJĄCY, ADMINISTRATOR** – PIOTR KRAUS prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KRAUS-PAK PIOTR KRAUS (adres głównego miejsca prowadzenia działalności: ul. Szkolna 10A, 62-860 Opatówek oraz adres dodatkowego miejsca prowadzenia działalności i adres do korespondencji oraz odbioru Pojazdu: ul. Działoszańska 10, 61-248 Poznań) wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP 6182038766, REGON 302317677, adres poczty elektronicznej: kontakt@sircars.pl.
- t. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA, USTAWA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

3) O WYPOŻYCZALNI SIRCARS.PL

1. Sircars.pl jest internetową wypożyczalnią umożliwiającą Klientowi wypożyczenie Pojazdów dostępnych na stronie internetowej Wypożyczalni. Serwis udostępnia Klientom intuicyjny i przyjazny Formularz Rezerwacji, który pozwala wybrać Pojazd, określić warunki Umowy Wypożyczenia, ustalić dokładną Cenę Wypożyczenia, a jego wypełnienie prowadzi do zawarcia Umowy Wypożyczenia danego Pojazdu – następnie Klient ma możliwość dokonania płatności korzystając m.in. z Płatności Elektronicznych.
2. Usługodawca jest odpowiedzialny za świadczenie Usług Elektronicznych wskazanych w Regulaminie oraz jest stroną Umowy Wypożyczenia i obowiązany jest je świadczyć bez wad.

4) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 11.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 7.0 i wyższej, Opera w wersji 7.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 12.0.0 i wyższej; (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
3. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) zgodnie z którym: *nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.*

5) USŁUGI ELEKTRONICZNE DOSTĘPNE W SERWISIE

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
2. Usługobiorca może korzystać w Serwisie Internetowym z następujących Usług Elektronicznych: Formularz Rezerwacji. Szczegółowy opis Usług Elektronicznych i zasad ich działania dostępny jest w Regulaminie oraz na stronach Serwisu Internetowego.
3. Korzystanie z Usług Elektronicznych przez Usługobiorców jest nieodpłatne.

6) WARUNKI KORZYSTANIA Z FORMULARZA REZERWACJI

1. Korzystanie z Formularza Rezerwacji rozpoczyna się z momentem wybrania przez Klienta Pojazdu do elektronicznego koszyka w Wypożyczalni Internetowej. Złożenie Rezerwacji następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Rezerwacji i (2) kliknięciu na stronie Serwisu Internetowego po wypełnieniu Formularza Rezerwacji pola „Wypożyczam i płacę” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Serwisu Internetowego).
2. W Formularzu Rezerwacji niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Wypożyczenia: Pojazd/y, Okres Wypożyczenia. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
3. Usługa Elektroniczna Formularz Rezerwacji świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Rezerwacji za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Rezerwacji za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

7) WARUNKI ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczalnia Internetowa umożliwia zawarcia Umowy Wypożyczenia przez Internet. Zawarcie Umowy Wypożyczenia między Klientem i Wypożyczającym następuje po złożeniu przez Klienta Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Po złożeniu Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji Wypożyczający niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Rezerwację do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji i jej przyjęcie do realizacji następuje poprzez wyświetlenie stosownej informacji na stronie Wypożyczalni Internetowej oraz poprzez przesłanie przez Wypożyczającego Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Wypożyczającego o otrzymaniu Rezerwacji i o jej przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Wypożyczenia. Z chwilą otrzymania przez Klienta informacji o przyjęciu Rezerwacji do realizacji zostaje zawarta Umowa Wypożyczenia Pojazdu między Klientem, a Wypożyczającym.
3. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi przez Wypożyczającego treści zawieranej Umowy Wypożyczenia następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu oraz (2) przesłanie Klientowi treści zawieranej Umowy Wypożyczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Treść Umowy Wypożyczenia jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu.

4. Warunkiem wydania Pojazdu przez Wypożyczającego, jest wpłata przez Klienta Kaucji Zwrotnej oraz Ceny Wypożyczenia w wysokości określonej podczas składania Rezerwacji, bądź ustaleń zmierzających do zawarcia Umowy Wypożyczenia.
5. Umowa Wypożyczenia zostaje zawarta na Okres Wypożyczenia. Początkiem biegu Okresu Wypożyczenia jest Pierwszy Dzień Wypożyczenia. Klient zobowiązany jest dokonać zwrotu Pojazdu będącego przedmiotem Umowy Wypożyczenia najpóźniej w ostatnim dniu Okresu Wypożyczenia (od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00, w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00), a w przypadku gdy ostatni dzień Okresu Wypożyczenia nie przypada w Dzień Roboczy, to zwrot powinien nastąpić w najbliższym Dniu Roboczym.
6. Odbiór Pojazdu dostępny jest w siedzibie Wypożyczającego (ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań) w Dni Robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00, w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00. Pojazd będzie gotowy do odbioru przez Klienta w Pierwszy Dzień Wypożyczenia.
7. Klient zobowiązany jest do używania Pojazdu będącego przedmiotem Umowy Wypożyczenia, tylko w Okresie Wypożyczenia, w sposób określony w niniejszym Regulaminie oraz w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
8. Klient zobowiązany jest do zwrotu Pojazdu w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Pojazdu będące następstwem prawidłowego używania. W przypadku uszkodzenia Produktu powstałego z winy Klienta Wypożyczający ma prawo dochodzić odszkodowania za powstałą szkodę w granicach przewidzianych prawem.
9. Klient zobowiązany jest do zwrotu Pojazdu zatankowanego do takiego samego stanu paliwa, jak w chwili jego odbioru od Wypożyczającego.
10. Klient ma prawo zgłosić chęć przedłużenia obowiązywania Umowy Wypożyczenia, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres Wypożyczającego: kontakt@sircars.pl) wskazując liczbę dni, na jaki Umowa Wypożyczenia ma zostać przedłużona, najpóźniej na 24 h przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy Wypożyczenia. Przedłużenie Umowy Wypożyczenia jest możliwe jedynie w przypadku, jeśli Pojazd nie został wcześniej zarezerwowany przez innego Klienta. Wypożyczający informuje Klienta o możliwości przedłużenia Umowy Wypożyczenia bądź braku takiej możliwości, na przykład za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej w odpowiedzi na wiadomość Klienta. W przypadku przedłużenia Umowy Wypożyczenia Klient zobowiązany będzie do zapłaty Ceny Wypożyczenia, za każdy dodatkowy dzień, zgodnie z ceną podaną w zawartej umowie liczoną za 1 dobę. W pozostałym zakresie obowiązują warunki pierwotnej Umowy Wypożyczenia.
11. Kaucja zwrotna wpłacona przez Klienta na rzecz Wypożyczającego podlega zwrotowi w terminie 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania Pojazdu przez Wypożyczającego, po potrąceniu należności Wypożyczającego wynikających z tytułu Umowy Wypożyczenia.

8) PŁATNOŚCI TYTUŁEM UMOWY WYPOŻYCZENIA ORAZ PŁATNOŚĆ KAUCJI

1. Klient może dokonać płatności tytułem Umowy Wypożyczenia:
 - a. gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze Pojazdu;
 - b. za pomocą Płatności Elektronicznych.
2. Dostępne sposoby płatności wskazane są w trakcie składania Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji.
3. Klient obowiązany jest dokonać płatności tytułem Umowy Wypożyczenia:
 - a. w przypadku wyboru przez Klienta Płatności Elektronicznych, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wypożyczenia, jednak nie później jak 2 dni przed Pierwszym Dniem Wypożyczenia;
 - b. w przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze Pojazdu, Klient obowiązany jest do dokonania płatności przy odbiorze Pojazdu przed jego wydaniem.
4. Klient może dokonać płatności tytułem Kaucji gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze Pojazdu.
5. Klient obowiązany jest dokonać płatności tytułem Kaucji przy odbiorze Pojazdu przed jego wydaniem.

9) SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczający obowiązany jest dostarczyć Klientowi sprawny, możliwy do użytku Pojazd.
2. W przypadku stwierdzenia usterki lub uszkodzeń Pojazdu podczas wydawania go, zaleca się stwierdzone usterki lub uszkodzenia zaznaczyć na protokole odbioru Pojazdu i niezwłocznie powiadomić o tym Wypożyczającego za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres: kontakt@sircars.pl. Brak spełnienia powyższych wymogów nie wpływa na sposób rozpatrzenia reklamacji przez Wypożyczającego, jednakże może ją przyspieszyć.

3. Klient korzystający z Pojazdu obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa, w szczególności Prawo o ruchu drogowym tj. z dnia 8 czerwca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260), w tym art. 44 w/w ustawy zgodnie z którym kierujący Pojazdem w razie uczestniczenia w wypadku drogowym jest obowiązany:
 - a. zatrzymać pojazd, nie powodując przy tym zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - b. przedsięwziąć odpowiednie środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu w miejscu wypadku;
 - c. niezwłocznie usunąć pojazd z miejsca wypadku, aby nie powodował zagrożenia lub tamowania ruchu, jeżeli nie ma zabitego lub rannego.
4. podać swoje dane personalne, dane personalne właściciela lub posiadacza pojazdu oraz dane dotyczące zakładu ubezpieczeń, z którym zawarta jest umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na żądanie osoby uczestniczącej w wypadku.
5. W przypadku usterki lub uszkodzenia, o którym mowa w pkt 9 ust. 2, Wypożyczający dokona nieodpłatnej, niezwłocznej wymiany Pojazdu na inny, sprawny Pojazd. Czas wymiany nie wlicza się do Okresu Wypożyczenia. Nie wyłącza to jednak innych uprawnień Klienta, przysługujących mu na mocy przepisów prawa.
6. Klient zobowiązany jest do korzystania z Pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Klient zobowiązany jest nie przekazywać Pojazdu osobom trzecim, bez wyraźnej zgody Wypożyczającego, z wyjątkiem osób pozostających z Klientem w stosunku pracy lub innym stosunku prawnie do niego zbliżonym, z zastrzeżeniem, że Klient ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
8. Z chwilą odebrania Pojazdu, aż do chwili wydania Pojazdu z powrotem Wypożyczającemu, na Klienta przechodzi ryzyko utraty Pojazdu oraz uszkodzenia Pojazdu.
9. W przypadku awarii, utraty bądź uszkodzenia Pojazdu w trakcie Okresu Wypożyczenia, Klient proszony jest o niezwłoczne poinformowanie Wypożyczającego o zaistniałym problemie za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres: kontakt@sircars.pl lub telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie Serwisu w zakładce „Kontakt”, wskazując numer rejestracyjny Pojazdu oraz opis awarii. Nadto Klient proszony jest o pilne zwrócenie Pojazdu Wypożyczającemu – jeżeli jest to możliwe.
10. W przypadku braku zwrotu Pojazdu przez Klienta, ostatniego dnia trwania Umowy Wypożyczenia, Wypożyczający uprawniony jest do naliczania Klientowi opłat za bezumowne korzystanie z Pojazdu.
11. W przypadku zwrotu uszkodzonego Pojazdu, Wypożyczający ma prawo obciążyć Klienta faktycznymi, uzasadnionymi kosztami, które powstały z uwagi na uszkodzenie Pojazdu z winy Klienta.
12. Klient nie jest upoważniony do samodzielnej ingerencji w Pojazd, w tym do jego demontażu, naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych czy ingerencji w oprogramowanie Pojazdu, ponad jego normalne użycie.
13. Klient zobowiązany jest zwrócić Pojazd w ostatni dzień trwania Umowy Wypożyczenia do siedziby Wypożyczającego przy ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań.

10) KONTAKT Z NAMI

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Państwem jest formularz kontaktowy na stronie Serwisu, poczta elektroniczna (e-mail: kontakt@sircars.pl), poczta tradycyjna (ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań) za pośrednictwem których można wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z Serwisu Internetowego oraz kontakt telefoniczny pod numerami wskazanymi na stronie Serwisu w zakładce „Kontakt”. Usługobiorcy mogą kontaktować się z nami także na inne dopuszczalne prawem sposoby.

11) REKLAMACJE DOTYCZĄCE SERWISU I UMÓW WYPOŻYCZENIA

1. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego i Umowami Wypożyczenia Usługobiorca może złożyć na przykład za pomocą formularza kontaktowego na stronie Serwisu, pocztą elektroniczną (e-mail: kontakt@sircars.pl) lub pisemnie na adres: ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań.
2. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenie; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

12) ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTÓW

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Usługobiorców będących konsumentami i zawieranych przez nich umów na odległość z Usługodawcą.
2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów (1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (3) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, **najmu samochodów**, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
3. Z zastrzeżeniem pkt. 12.2 Regulaminu konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem punktu następnego.
4. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść konsument - w przypadku usługi, której wykonywanie - na wyraźne żądanie konsumenta - rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
5. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje rzeczą ruchomą, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności – od objęcia takiej rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele takich rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniej takiej rzeczy, partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu takich rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszej z takich rzeczy;
 - b. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
6. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
7. Oświadczenia kierowane do Usługodawcy można kierować zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w pkt. 10. Regulaminu.

13) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Usługobiorców będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi

dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

14) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Usługobiorców (w tym Sprzedawców) niebędących konsumentami.
2. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Usługobiorcę niebędącego konsumentem. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m.in. do zażądania od Usługobiorcy niebędącego konsumentem przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Usługodawca uprawniony jest zawieszenia Konta Usługobiorcy niebędącego konsumentem na czas trwania weryfikacji.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Usługobiorcy niebędącemu konsumentem umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej lub Umowę Wypożyczenia ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie takiemu Usługobiorcy stosownego oświadczenia.
4. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej lub Umowy Wypożyczenia zawartej z Usługobiorcą niebędącym konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie takiego Usługobiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
5. Z chwilą wydania przez Wypożyczającego Pojazdu przewoźnikowi przechodzą na Klienta nie będącego konsumentem korzyści i ciężary związane z Pojazdem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Pojazdu. Wypożyczający w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Pojazdu powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania go Klientowi oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą niebędącym konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
7. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy niebędącego konsumentem odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań powstałych na skutek wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych.
8. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Usługobiorcy niebędącego konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości uiszczonej Usługodawcy przez takiego Usługobiorcę Ceny Wypożyczenia. Usługodawca ponosi wobec Usługobiorcy niebędącego konsumentem odpowiedzialność tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.

15) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Sircars.pl zawierane są w języku polskim.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian u z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany zakresu lub formy świadczonych Usług Elektronicznych - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
 - a. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby

zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.

- b. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców będących konsumentami przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Kupna.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt bezpośrednio z Państwa opiekunem lub korzystając z danych podanych na wstępie.

Zapraszamy do współpracy,

Zespół Sircars.pl

17) WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

KRAUS-PAK PIOTR KRAUS
ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań
kontakt@sircars.pl

[w tym miejscu należy wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile jest dostępny adres e-mail]

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

